



Smart  
Flexible  
Inspirators  
Innovators  
Partners

## Sie möchten Ihre Fähigkeiten beweisen und neue Perspektiven für Ihre Zukunft nutzen?

Entdecken Sie jetzt die Welt von AXA, einem international führenden Finanzdienstleistungskonzern mit dem Anspruch, innovative Produkte und erstklassige Services zu entwickeln. AXA PARTNERS (Inter Partner Assistance Service GmbH) ist Teil der internationalen AXA PARTNERS Gruppe mit Hauptsitz in Paris und führender Lösungs-Anbieter für weltweite Serviceleistungen und Notfallmaßnahmen in den vier Geschäftsfeldern Auto, Reise, Gesundheit sowie Wohnen & Leben. Mit unseren innovativen Produkten unterstützen wir unsere B2B-Partner bei einer zukunftsorientierten Ausrichtung ihres Produkt- und Leistungsportfolios und helfen den Kunden unserer Partner weltweit in schwierigen Lebenssituationen – zu Hause und unterwegs. Wir bieten Ihnen ideale Rahmenbedingungen und eine Unternehmenskultur, die von Teamgeist und Offenheit geprägt ist. Wir suchen einen

# Teamleiter für den Bereich Travel Assistance (m/w/x) in Frankfurt (Oder), unbefristet

## Das erwartet Sie bei uns

- Operative und fachliche Führung eines Teams von Kundenbetreuer/innen sowie Motivation der Mitarbeiter im Sinne unserer Service- und Unternehmensziele
- Sicherstellung der Einhaltung der qualitativen und quantitativen Kennzahlen
- Tagesaktuelle Steuerung des operativen Teams: Validierung und Sicherstellung des Einsatzplanes
- Koordination der Ablauforganisation innerhalb des Teams sowie Ansprechpartner für komplexe Fälle
- Schnittstelle und Ansprechpartner für Kundengesellschaften
- 24h Hintergrundbereitschaft im Wechsel

## So überzeugen Sie uns

- Abgeschlossene Berufsausbildung sowie Berufserfahrung als Teamleiter/in erforderlich
- Einschlägige Erfahrung im Bereich der medizinischen Assistance und/oder im Callcenter-Umfeld wünschenswert; Versicherungskennnisse von Vorteil
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift) erforderlich; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (v.a. Excel) und Zahlenaffinität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Motivations-fähigkeiten sowie Konfliktlösungskompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Organisations- sowie Priorisierungsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe sowie sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

## Sind Sie interessiert?

Ihre Ansprechpartnerin aus der Personalabteilung freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: [jobs@axa-assistance.de](mailto:jobs@axa-assistance.de)

Bitte teilen Sie uns Ihren Gehaltswunsch und Ihren möglichen Eintrittstermin mit.

**Setzen Sie mit uns neue Maßstäbe für Ihre Zukunft.  
Bewerben Sie sich jetzt!**

AXA PARTNERS | Inter Partner Assistance Service GmbH  
Große Scharrnstraße 36  
15230 Frankfurt (Oder)

**Co-create with us.**  
[axapartners.de/assistance/karriere](https://axapartners.de/assistance/karriere)